

Procedura przyjęcia odpadów na teren instalacji MBP:

1. Przyjęcie odpadów na teren instalacji MBP odbywać się będzie pod nadzorem pracownika przeszkolonego w zakresie obowiązujących w zakładzie procedur i przepisów prawa. Wjazd pojazdu przywożącego odpady główną bramą wjazdową na teren instalacji za zgodą pracownika.
2. Kontrola odpadów pod kątem jakościowym (rodzaj asortymentu). Pracownik odmawia przyjęcia odpadów niezgodnych z dokumentami wymaganymi przy obrocie odpadami lub niniejszą decyzją.
3. Kontrola ilości dostarczonych odpadów - ważenie pojazdu na wadze samochodowej najazdowej sprzężonej systemem informatycznym z programem do ewidencji odpadów w celu ustalenia masy pojazdu pełnego. Rejestracja w zintegrowanym systemie elektronicznym informacji o dostawcy odpadów, w szczególności:
 - nazwa podmiotu, imię i nazwisko kierowcy,
 - adres,
 - nr NIP,
 - numer rejestracyjny pojazdu,
 - data, godzina,
 - waga pojazdu,
 - rodzaj odpadów, ich pochodzenie według wewnętrznej numeracji,
 - gdzie skierowano dowieszone odpady (sortownia, kompostownia),
 - imię i nazwisko osoby przyjmującej odpady.
4. Przyjęciu odpadów towarzyszyć będzie stała kontrola zgodności ładunku z deklarowanymi w dokumentach odpadami. Po sprawdzeniu rodzaju odpadu i stwierdzeniu, że należy on do grupy dopuszczonej do przetwarzania na terenie instalacji, kierowane są one do odpowiedniej części instalacji celem wyładunku.
5. Prowadzony będzie rejestr odmowy przyjęcia odpadów na teren instalacji zawierający co najmniej dane określone w pkt. 3 oraz przyczynę odmowy przyjęcia odpadów. W przypadku odmowy przyjęcia odpadów każdorazowo bezzwłocznie powiadamiany będzie Podkarpacki Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska i Marszałek Województwa Podkarpackiego.
6. Skierowanie pojazdu do właściwego punktu rozładunku odpadów na terenie instalacji. Rozładunek odbywał się będzie wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych w niniejszej decyzji (strefa przyjęcia odpadów w hali sortowni, punkt przyjęcia odpadów wielkogabarytowych, itp), w miejscu wskazanym przez pracownika obiektu.
7. Powtórna wzrokowa weryfikacja rodzaju dostarczanych odpadów. Każdorazowo przy odbiorze i rozładunku odpadów następować będzie wstępna ocena poprawności danych na karcie przekazania odpadu i jakości dowożonych odpadów. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości następować będzie odmowa przyjęcia odpadów.
8. Czyszczenie pojazdu (w tym kół) i zamknięcie skrzyni ładunkowej.
9. Skierowanie pojazdu do myjni samochodowej celem mycia kół pojazdu przy pomocy myjki Karcher.
10. Wszystkie pojazdy opuszczające teren sortowni będą poddane dezynfekcji kół w brodziku dezynfekcyjnym.
11. Ponowne ważenie pojazdu w celu ustalenia masy dowożonych odpadów i wyjazd z terenu instalacji MBP.
12. Potwierdzenie odbioru odpadu następuje na karcie przekazania odpadu, po dostarczeniu kwitu wagowego.
13. Wyjazd pojazdu przez bramę główną.

Z up. MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA

Andrzej Kulig
DYREKTOR DEPARTAMENTU
OCHRONY ŚRODOWISKA